

1 枚目 (A) 健保組合 2 枚目 (B) 受付 JTB 支店→本部財務部 3 枚目 (C) 受付 JTB 支店→本部財務部→健保組合 4 枚目 (D) 受付 JTB 支店控

申込書は 4 枚必要です。もれなくご記入のうえ 3 枚コピーをとって 4 枚にしてください。
印鑑はコピー後に 4 枚とも押して下さい。

JTB 契約保養所システム

三菱製紙健康保険組合
契約保養所(宿泊)利用申込書

受付月日	
利用券番号	
利用券発行日	

申込 責任者 (被保険者名)	事業所名	〇〇工場	電話番号	
	保険証 記号・番号	氏 名		
	〇〇〇-〇〇〇〇〇〇	三菱 太郎		

利用契約保養所

宿 泊 月 日	地 区	契約保養所(宿泊施設)名	宿 泊 人 員					小人 3歳以上 12歳未満 A: 寝具食事 大人のみ(70%) B: 寝具食事 小人用(50%) C: 寝具のみ (30%)
			大 人		小 人			
			男	女	A	B	C	
○月 △日	○○	□□ホテル	1	1	1			
月 日								

利用者名 (補助の対象となる方のみでご記入下さい。)

保 険 証 記 号 ・ 番 号	利 用 者 氏 名	性 別	年 令	続 柄	区 分		部 署 名	適 応	支給決定		補助金額
					本人	家族			可	否	
000-000000	三菱 太郎	男	35	本人	○		△△課	8,000 円	可	否	
	三菱 愛子	女	30	妻		○		8,000 円	可	否	
	三菱 一郎	男	6	長男		○		5,000 円	可	否	
		男女							可	否	
		男女							可	否	
		男女							可	否	
		男女							可	否	
		男女							可	否	
		男女							可	否	
合 計							3 名	補助金額計			

※適応欄には一泊の宿泊
料金を記入して下さい。

健康保険組合名	三菱製紙健康保険組合
---------	------------

申込手続	1. 利用者は、JTB 支店に予約申込みをして下さい—契約保養所システムを利用する旨を JTB 係員に告げて下さい。 2. JTB よりの予約回答後に利用申込書を記入し 3 枚コピーをとってご捺印下さい。 3. 4 枚全てを健保組合に提出して下さい。 4. 健保組合より返送されてきた 3 枚の利用申込書に宿泊料金から補助金額を差し引いた金額(本人負担額)を添えて、JTB にて宿泊券と引き換えて下さい。
------	---